



REGOLAMENTO INTERNO

ENTRATO IN VIGORE IL 26.07.2022



Indice

Indice	2
CAPOI – DISPOSIZIONI GENERALI	3
Art. 1 – Premesse.	3
CAPOII—INGRESSO NELL'ASSOCIAZIONE	3
Art. 2 – Recruitment.	3
CAPOIII—RUOLI	3
Art.10 – Consiglio Direttivo (Cd/Board)	3
Art.4 - HQ	4
Art.5 – Responsabili d’Area	4
Art. IN – Modalità di nomina Responsabili d'Area.	5

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Premesse

Il seguente regolamento contiene le norme attuative per la vita sociale dell' "Associazione Salvatore Nigrelli". Esso discende dallo Statuto, che rimane il riferimento normativo fondamentale e lo integra. Il Regolamento interno dell'Associazione disciplina, in aggiunta allo Statuto, il comportamento di tutti i Soci durante le attività organizzate dall'Associazione e di coloro che operano, in qualsiasi forma, per l'Associazione.

CAPO II - INGRESSO NELL'ASSOCIAZIONE

Art. 2 - Recruitment

Ai fini dell'acquisizione dello status di Associato è necessario l'approvazione del Consiglio Direttivo. Il processo di selezione è ispirato ai principi di trasparenza, imparzialità, uguaglianza e non discriminazione. Il recruitment è improntato sulla valutazione del profilo del candidato, sulla corrispondenza rispetto agli obiettivi e ai valori dell'Associazione e sull'effettiva motivazione del candidato. In caso di conflitto di interessi o ulteriori motivi, è possibile impedire l'ingresso di un candidato nell'Associazione.

La domanda di ammissione potrà essere approvata o respinta secondo il giudizio insindacabile dell'Associazione.

La quota associativa dal 30 settembre 2022 avrà un valore pari a 40 euro.

La quota associativa si intende valida dal 30 settembre dell'anno in corso fino al 30 settembre dell'anno successivo a quello di iscrizione. Per continuare ad essere soci occorre in ogni caso versare la quota associativa entro il mese di Settembre di ogni anno.

La qualità di socio si perde per dimissioni volontarie, per morosità persistente o per esclusione.

L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo con provvedimento motivato a causa di gravi motivi quali comportamenti contrari allo spirito e alle regole dell'Associazione, o comunque riprovevoli sul piano etico e deontologico.

CAPO III- RUOLI (integrazione Statuto)

Art.3 - Consiglio Direttivo (Cd/Board)

Il Consiglio Direttivo, ex art. 13 dello Statuto, è l'Organo di indirizzo strategico dell'Associazione. È composto da un minimo di tre a un massimo di nove membri eletti dall'Assemblea Generale. Il mandato ha durata di 3 anni ed è rinnovabile. Gli incarichi sono gratuiti e onorifici, salvo il rimborso delle spese sostenute ed autorizzate per le finalità associative. Lo Statuto indica le procedure in caso di dimissioni, decadenza a dissociazione di uno o più Membri del Cd.

Per entrare a far parte del Cd bisogna essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Aver fatto parte del HQ per minimo 2 anni
- Non vi devono essere conflitti di interesse
- 2/3 del Cd devono essere moglie e discendenti diretti Salvatore Nigrelli- Lucia Valletta

Tali requisiti sono tassativi.

Art.4 - Cd allargato (HQ)

Il Cd allargato o HQ è un organo consultivo composto dai Consiglieri di Amministrazione, dai Responsabili delle singole Aree operative, PA, PM e Tesoriere. È convocato dal Presidente in composizione ordinaria con comunicazione ed indicazione dell'ordine del giorno. Il Cd allargato delibera, periodicamente, sull'andamento delle varie Aree, vigila sulle scelte strategiche dell'Associazione e si impegna per risolvere problemi di particolare pregnanza e urgenza. La seduta del Cd allargato non è aperta a tutti gli Associati.

Art.5 - Responsabili d'Area

I Responsabili d'Area si occupano della definizione delle strategie, degli obiettivi, del coordinamento e del monitoraggio dell'andamento dei progetti connessi alla propria Area. È previsto un Responsabile per ciascuna delle tre aree operative:

- Social Media
- IT
- Marketing

Sono inoltre previsti 3 ulteriori ruoli: Responsabile Public Affairs (**PA**) – Project Manager (**PM**) – **Tesoriere**

I Responsabili d'Area devono presentare, quando richiesto, un rendiconto dell'attività della propria Area al Cd e dell'Assemblea Generale; ciascun Responsabile ha il diritto ed il dovere di sottoporre al Cd eventuali problemi riscontrati nella gestione del proprio settore di riferimento, in modo da

poter trovare una soluzione adeguata al caso concreto.

Art. 6 - Modalità di nomina Responsabili d'Area, PM, PA e Tesoriere

I Responsabili d'Area, PM, PA e Tesoriere vengono nominati dal Cd. Detta approvazione è assunta a maggioranza semplice dei presenti. Per la candidatura è necessario essere in possesso dei requisiti tassativamente previsti dal Regolamento.

● **Requisiti:**

- Essere in regola con i pagamenti
- Non vi devono essere conflitti interessi
- Essere stati soci per un periodo minimo di 3 anni
- Essere in possesso delle competenze richieste

Le mansioni dei singoli Responsabili verranno assegnate dal Cd entro una settimana dalla nomina.

**ASSOCIAZIONE
SALVATORE NIGRELLI**
C.F. 95316710637
info@associazionesalvatorenigrelli.com
366 599 15 24 | 338 27 64 073

